



---

**Manuale Utente - Istituzione Scolastica**

**ANAGRAFE REGIONALE EDILIZIA SCOLASTICA**

*Ver. 1.2 del 05/03/2021*

## Sommario

Introduzione .....	1
Tipologie di utenti.....	2
Accesso al Sistema.....	3
Registrazione Utente .....	4
Dashboard .....	5
Scheda PES (punto di Erogazione del Servizio Scolastico).....	8
Validazione del PES.....	18
Analisi Dati.....	21
Esportazioni .....	21
Reportistica.....	26
Visualizza Account .....	28
Documentazione .....	30

## Introduzione

Il presente manuale è rivolto ai Dirigenti Scolastici degli immobili Scolastici censiti nell'ARES, al fine di consentire agli stessi la consultazione, l'aggiornamento e il censimento delle Schede PES di loro competenza presenti nel sistema informativo ARES 2.0.

L'interfaccia grafica del sistema ARES 2.0 è implementata nel rispetto delle indicazioni predisposte dall'AgID che consentono una semplice e agevole navigazione all'interno della piattaforma, permettendo l'aggiornamento e la visualizzazione dei dati di propria competenza.

*Tutti i dati visualizzati nelle pagine sono **esemplificativi e non fanno riferimento a nessun dato effettivo.***

## Tipologie di utenti

Il Sistema Informativo ARES 2.0 permette l'accesso a determinate categorie di utenti, che sono:

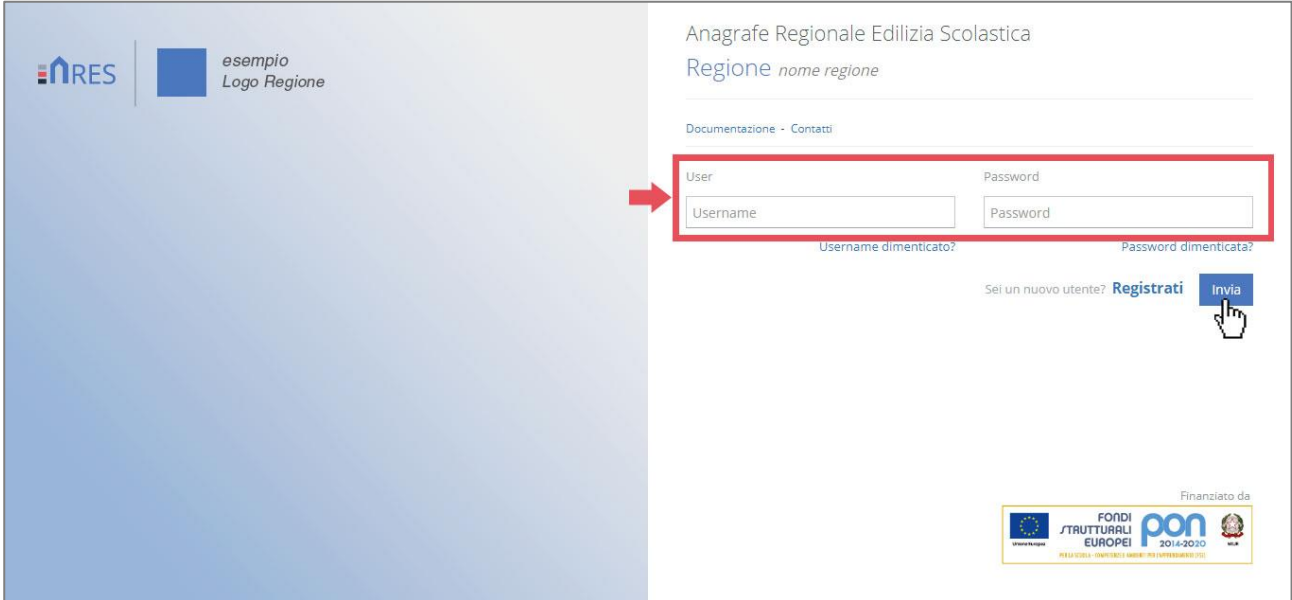
- **REGIONE**– Visualizza tutte le informazioni raccolte dalla banca dati. A tale utenza è legata una funzionalità di reportistica generale dei dati inseriti nel sistema informativo, oltre ad esportazioni tramite funzioni guidate della banca dati.
- **COMUNE, UNIONE DEI COMUNI, PROVINCIA, CITTA' METROPOLITANA** – Visualizzano ed implementano le informazioni relative agli edifici scolastici di propria competenza. Tra le varie funzionalità a loro disposizione troviamo anche una dashboard con delle sezioni interattive di visualizzazione di dati, funzioni di reportistica ed esportazione dei dati. Tali utenze possono consultare, in sola lettura, le informazioni relative alle schede PES compilate dai Dirigenti Scolastici.
- **ISTITUZIONE SCOLASTICA** – Gestisce le informazioni relative al PES (Punto di Erogazione del Servizio). Per ogni Punto di Erogazione dovranno essere rilasciate informazioni relative al funzionamento del PES, che riguardano le dotazioni relative alla sicurezza, alla connettività e l'indicazione del numero di alunni e delle sezioni distribuite in ogni edificio scolastico ospitante il PES. Tra le varie aree di navigazione, dispone di una dashboard con dati di sintesi e funzioni di esportazione dati.
- **UTENTE LETTORE** – Utente con diritti di sola lettura della banca dati a livello regionale. Può visualizzare funzioni di reportistica automatica, dashboard sintetiche e consultare la banca dati relativa sia alla scheda dell'edificio scolastico sia alla scheda del PES.

Il presente manuale operativo andrà ad indicare le funzionalità del Sistema informativo ARES relativa all'utenza dell'**Istituzione Scolastica**.

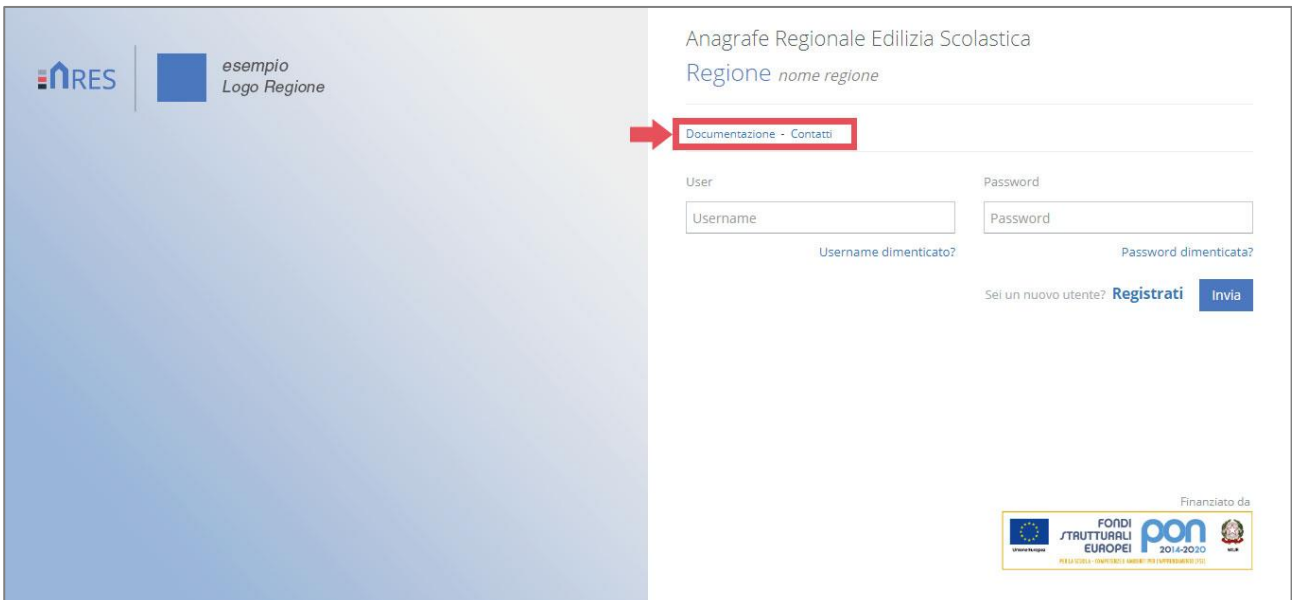
## Accesso al Sistema

Il Sistema dell'Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica è raggiungibile alla pagina:

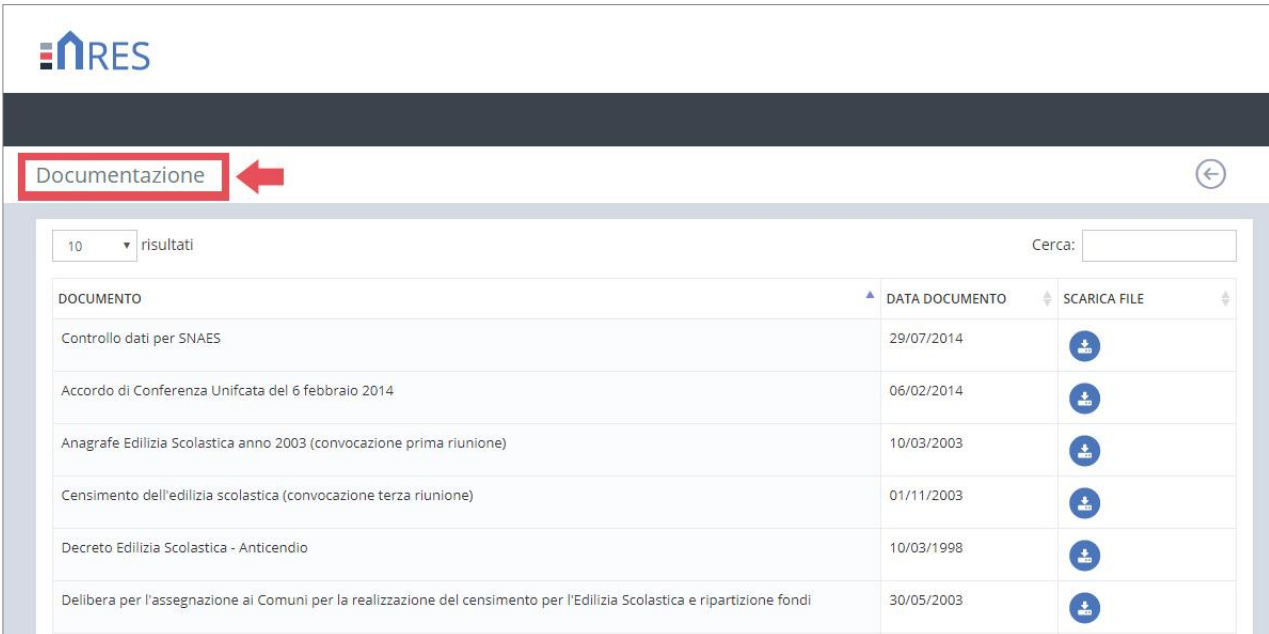
*[Urlistsistemaanagraferegionale.it](http://Urlistsistemaanagraferegionale.it)*



Nella pagina di accesso al sistema ARES 2.0 si trova il pannello per l'inserimento delle credenziali relative alla propria utenza.









Nell'area *Documentazione* presente nella pagina di login, sarà possibile accedere alla manualistica relativa il sistema informativo ed a tutta la documentazione che la Regione metterà a disposizione. Tale sezione sarà raggiungibile anche una volta effettuato l'accesso all'ARES.

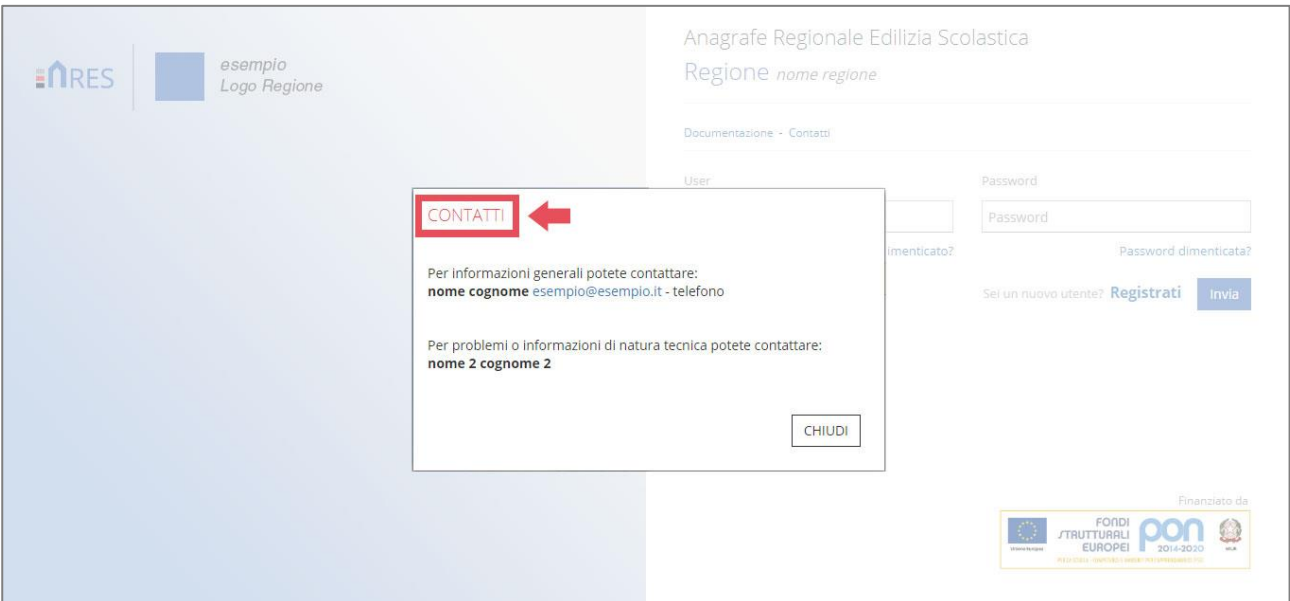


Documentazione ←

10 risultati Cerca:

DOCUMENTO	DATA DOCUMENTO	SCARICA FILE
Controllo dati per SNAES	29/07/2014	
Accordo di Conferenza Unificata del 6 febbraio 2014	06/02/2014	
Anagrafe Edilizia Scolastica anno 2003 (convocazione prima riunione)	10/03/2003	
Censimento dell'edilizia scolastica (convocazione terza riunione)	01/11/2003	
Decreto Edilizia Scolastica - Anticendio	10/03/1998	
Delibera per l'assegnazione ai Comuni per la realizzazione del censimento per l'Edilizia Scolastica e ripartizione fondi	30/05/2003	

Nella sezione *Contatti* l'Utente che accede al portale potrà visualizzare i riferimenti dei Responsabili Regionali dell'ARES e i riferimenti telefonici o mail per raggiungere l'assistenza tecnica.



Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica  
 Regione *nome regione*

Documentazione - Contatti

User  Password

dimenticato?  Password dimenticata?



Sei un nuovo utente? [Registrati](#) [Invia](#)

**CONTATTI** ←

Per informazioni generali potete contattare:  
**nome cognome** [esempio@esempio.it](mailto:esempio@esempio.it) - telefono

Per problemi o informazioni di natura tecnica potete contattare:  
**nome 2 cognome 2**

[CHIUDI](#)

Finanziato da  
 

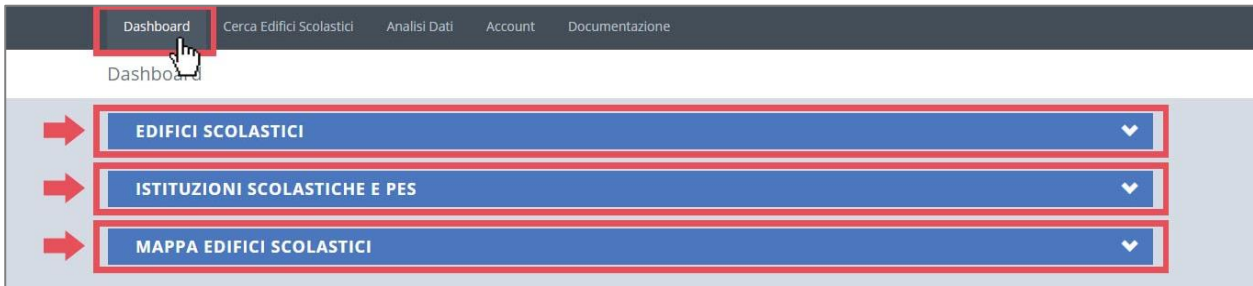
## Registrazione Utente

Al fine di poter registrare l'Utente si dovrà fare riferimento al manuale di registrazione.

## Dashboard

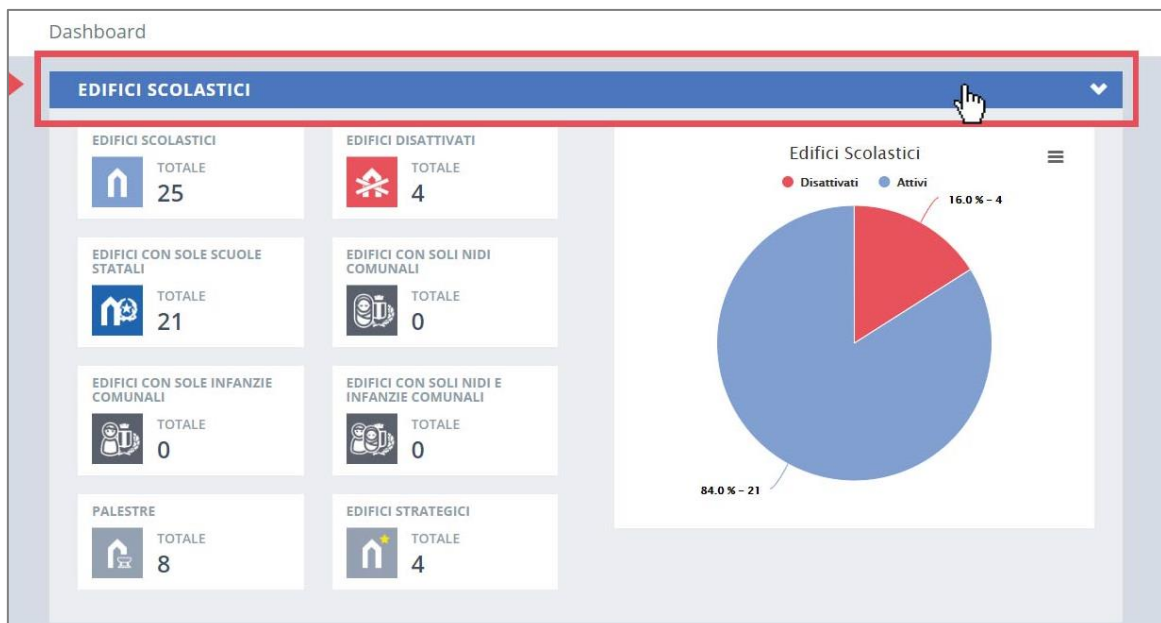
Dopo aver effettuato l'accesso all'ARES l'Utente troverà la *Dashboard* iniziale dove vengono visualizzati i riepiloghi dei dati di propria gestione.

Ogni tipologia di utenza avrà a disposizione un cruscotto di indicatori relativi agli edifici di propria competenza che riassumono lo stato dell'anagrafe e di alcuni contenuti presenti nelle schede edificio censite.

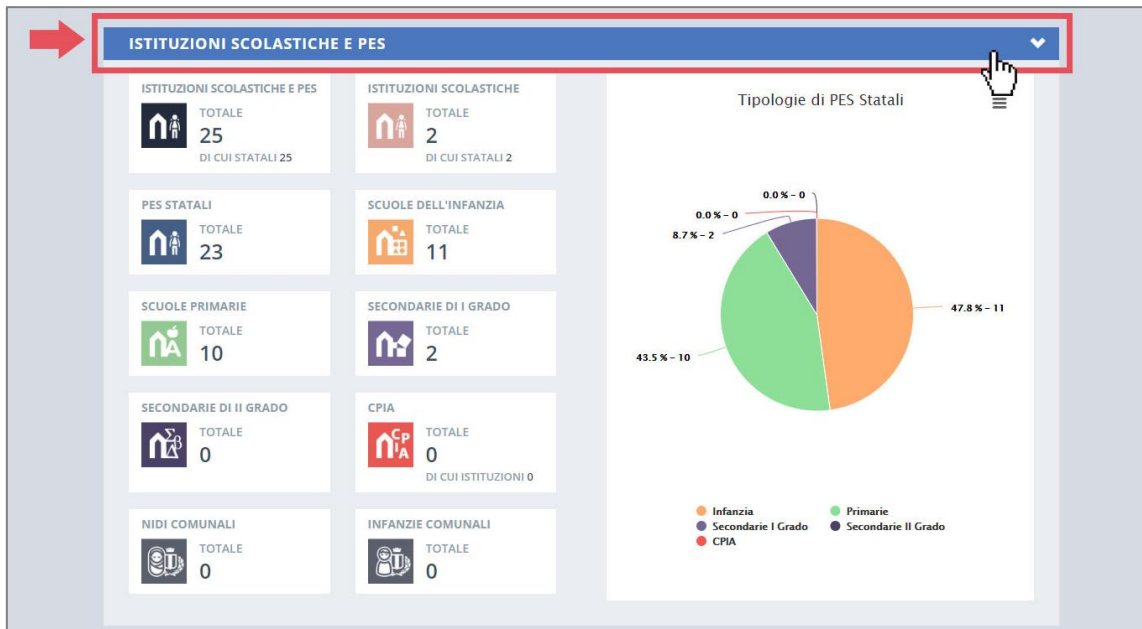


Cliccando sulla barra del titolo di ogni sezione si aprirà (o chiuderà se aperta) la relativa scheda con dati di riepilogo.

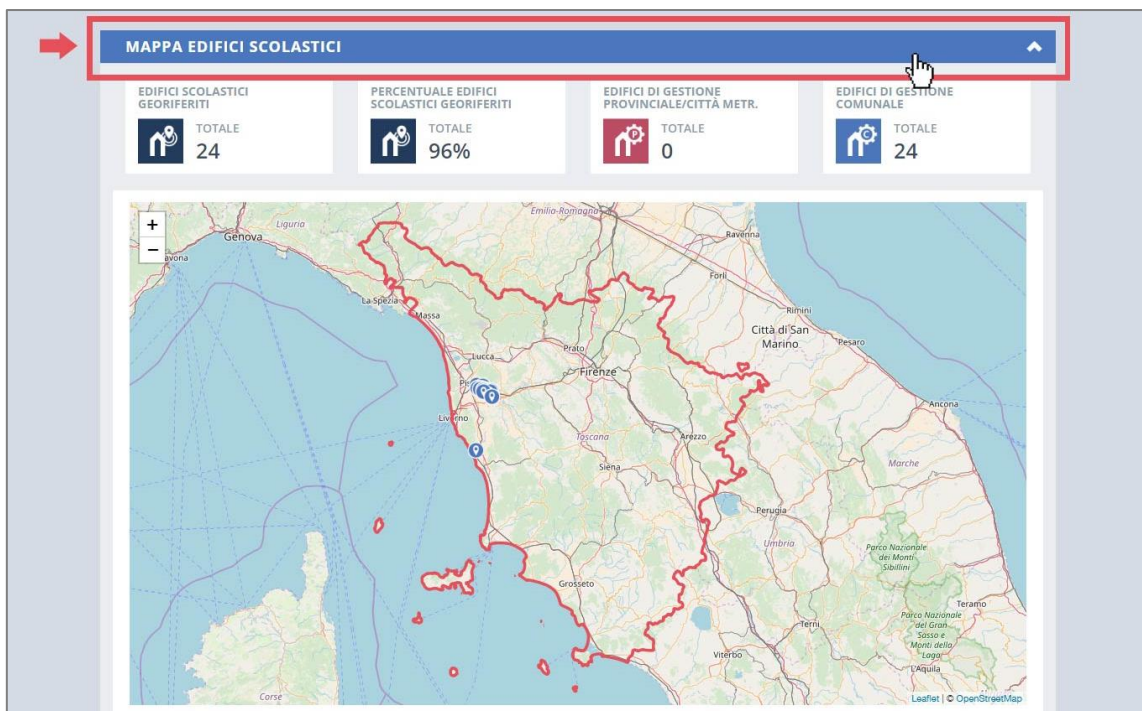
Il primo box "EDIFICI SCOLASTICI", mostra le informazioni relative agli edifici scolastici censiti, suddivisi tra edifici attivi (ossia al cui interno sono presenti Punti di Erogazione) e disattivi, oltre al numero di edifici scolastici al cui interno sono ospitate particolari tipologie di Punti di Erogazione, edifici scolastici considerati strategici per la protezione civile e palestre scolastiche.



Il secondo box “ISTITUZIONI SCOLASTICHE E PES”, mostra quali sono le tipologie di Istituzioni Scolastiche e Punti di Erogazione presenti sul territorio, in base ai dati forniti periodicamente dal Ministero dell’Istruzione ed in base agli inserimenti effettuati dall’Amministratore per quanto concerne le scuole NON statali.

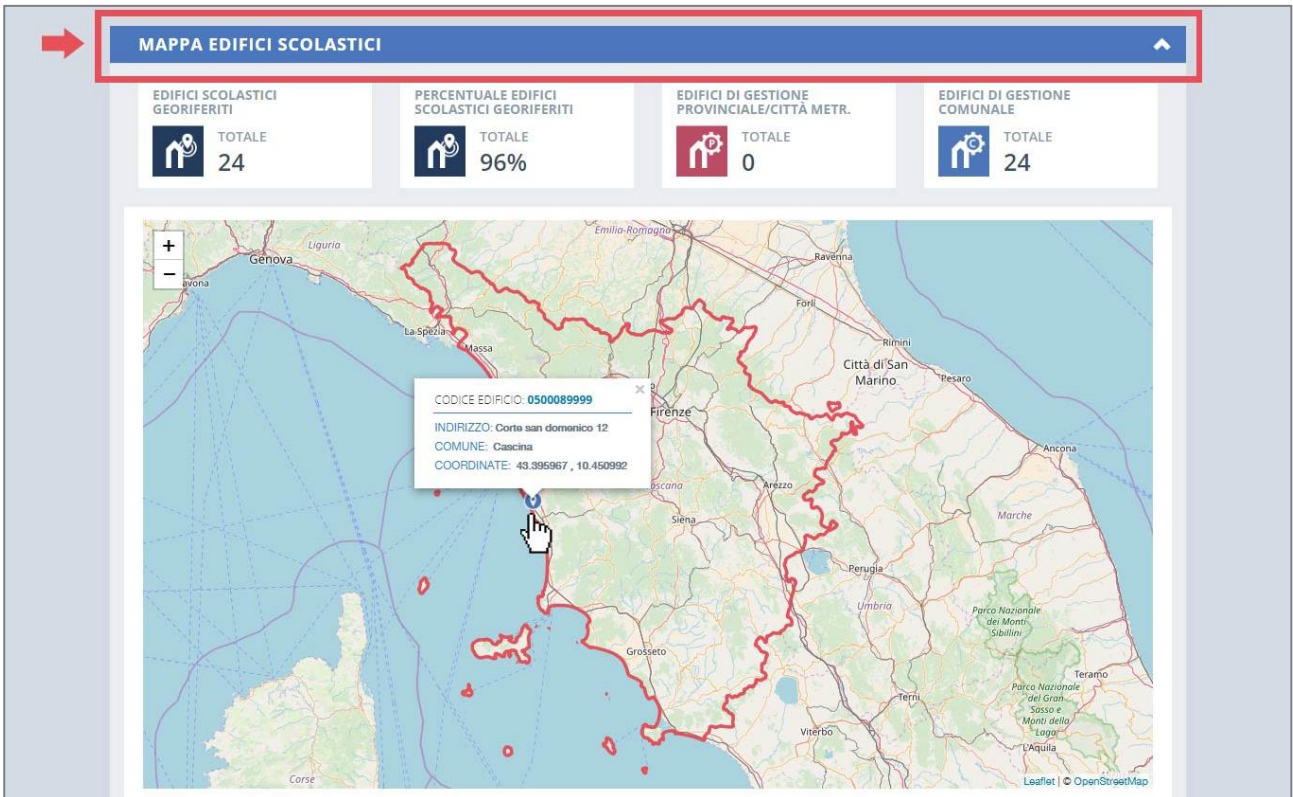


Il terzo box “MAPPE EDIFICI SCOLASTICI”, individua su cartografia tutti gli edifici censiti a cui è stata abbinata una coordinata riportando nel dettaglio superiore l’incidenza sul totale degli edifici e suddividendoli per gestore dell’immobile.





Ogni singola coordinata individuata da icone colorate, darà la possibilità di accedere ad un riepilogo dei principali dati dell'edificio a cui si riferisce e, cliccando sul relativo codice edificio, consentirà di accedere direttamente alla Scheda dell'Edificio Scolastico.



**MAPPA EDIFICI SCOLASTICI**

EDIFICI SCOLASTICI GEORIFERITI	PERCENTUALE EDIFICI SCOLASTICI GEORIFERITI	EDIFICI DI GESTIONE PROVINCIALE/CITTÀ METR.	EDIFICI DI GESTIONE COMUNALE
TOTALE 24	TOTALE 96%	TOTALE 0	TOTALE 24

**CODICE EDIFICIO:** 0500089999  
**INDIRIZZO:** Corte san domanico 12  
**COMUNE:** Cascina  
**COORDINATE:** 43.395967 , 10.450992

## Scheda PES (punto di erogazione del Servizio Scolastico)

La scheda PES è raggiungibile dall'utente tramite la voce di menu "Cerca Edificio Scolastico". Una volta selezionata questa voce, tramite un menu a tendina di ricerca, l'utente dovrà selezionare l'unica voce disponibile denominata "Edifici per Istituzione Scolastica".

Successivamente comparirà la denominazione dell'Istituzione Scolastica di appartenenza che, una selezionata, avvierà la ricerca degli edifici scolastici associati ai PES.

Nella lista sottostante verranno elencati tutti gli edifici scolastici presenti nei PES dell'Istituzione Scolastica selezionata identificati dal codice univoco dell'edificio rappresentato sotto la colonna COD. EDIFICIO, mentre sotto la colonna "VAL. | Denominazione PES" vengono rappresentati tutti i PES ospitati all'interno del singolo edificio. Per maggiori dettagli sul significato delle singole colonne del risultato della ricerca si rimanda al Manuale Utente Ente Locale.

Ricerca effettuata: 12 edifici scolastici

Stampa Copia PDF Excel CSV Colonne

Visualizza 10 elementi

Vista da 1 a 10 di 12 elementi

Cerca:

N.	COMUNE	COD. EDIFICIO	INDIRIZZO	GESTORE	VAL.   DENOMINAZIONE P.E.S.	DWG	PLAN	LOC	SNAES 2014	SNAES 2.0 FASE 1	SNAES 2.0 VALIDAZ. COMPLETA
1	Fauglia	0500140000	Via Marconi 37	Co	[PIIC829007] - [PIAA829025] - FRAZ. VALTRIANO	📄	📐	📍	⚠️	⚙️	⊖
2	Fauglia	0500140400	Corso della Repubblica 125	Comune	[PIIC829007] - [PIMM829007] - FAUGLIA	📄	📐	📍	⚠️	⚙️	⊖
3	Fauglia	0500140500	Corso Della Repubblica 125	Comune	[PIIC829007] - [PIAA829047] - ACCIAIOLO	📄	📐	📍	⚠️	⚙️	⊖
4	Orciano	0500230001	Via Roma 33	Comune	[PIIC829007] - [PIAA829069] - ORCIANO PISANO	📄	📐	📍	⚠️	⚙️	⊖
5	Santa Luce	0500340001	Via Via Via Antonio Gramsci 3	Comune	[PIIC829007] - [PIAA829058] - SANTA LUCE INFANZIA	📄	📐	📍	⚠️	⚙️	⊖
6	Santa Luce	0500340100	Via Antonio Gramsci 3A	Comune	[PIIC829007] - [PIEE82904C] - SANTA LUCE PRIMARIA	📄	📐	📍	⚠️	⚙️	⊖
7	Santa Luce	0500340200	Via Via Antonio Gramsci 5	Comune	[PIIC829007] - [PIMM829018] - BENCI	📄	📐	📍	⚠️	⚙️	⊖
8	Crespina Lorenzana	0500410001	Via Piave 56	Comune	[PIIC829007] - [PIAA829014] - FRAZ. CERPAIANO	📄	📐	📍	⚠️	⚙️	⊖
9	Crespina Lorenzana	0500410002	Via I Chiodendini 3	Comune	[PIIC829007] - [PIAA829036] - LORENZANA INFANZIA	📄	📐	📍	⚠️	⚙️	⊖
10	Crespina Lorenzana	0500410100	Via Antonio Gramsci 15	Comune	[PIIC829007] - [PIEE829038] - LORENZANA PRIMARIA	📄	📐	📍	⚠️	⚙️	⊖

LEGENDA ICONE


- FILE DWG ASSENTE
- FILE DWG PRESENTE
- FILE PLAN ASSENTE
- FILE PLAN PRESENTE
- LOCAL. ASSENTE
- LOCAL. PRESENTE
- SNAES 2014 NON COMPLETO
- SNAES 2014 COMPLETO
- SNAES 2.0 FASE 1 NON COMPLETO
- SNAES 2.0 FASE 1 COMPLETO
- SNAES 2.0 NON VALIDATO
- SNAES 2.0 VALIDATO

Per poter accedere alla scheda del singolo PES si dovrà cliccare sui PES indicati sotto la colonna "VAL. | Denominazione PES".

La scheda del PES è suddivisa in 3 sottosezioni:

- 1 – Anagrafica del PES
- 2 – Informazioni sul PES
- 3 – Edifici del PES


Le prime due sezioni acquisiscono informazioni anagrafiche e giuridiche del PES in esame, la terza sezione invece raccoglie informazioni sul funzionamento del PES all'interno di ogni singolo edificio che utilizza.

Sezione Punto Erogazione del Servizio (PES)
PES PIAA829025 

1 ANAGRAFICA PES

2 INFORMAZIONI PES

3 EDIFICI DEL PES

VALIDAZIONE PES 

SCHEDA AGGIORNATA AL 02/05/2019
STAMPA

**1.1 ISTITUZIONE SCOLASTICA DI CUI FA PARTE IL PES**

CODICE ISTITUZ. SCOL.	<input type="text" value="PIIC829007"/>	DENOMINAZIONE ISTITUZ. SCOL.	<input type="text" value="I.C. G.MARITI"/>
COMUNE ISTITUZ. SCOL.	<input type="text" value="Fauglia"/>	INDIRIZZO ISTITUZ. SCOL.	<input type="text" value="CORSO DELLA REPUBBLICA125"/>
COD. FISC. ISTIT. SCOLASTICA	<input type="text" value="81001430503"/>		
INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA	<input type="text" value="PIIC829007@istruzione.it"/>	INDIRIZZO PEC	<input type="text" value="piic829007@pec.istruzione.it"/>
SITO WEB	<input type="text" value="Non Disponibile"/>		

**1.2 ANAGRAFICA PES**

CODICE PES	<input style="border: 2px solid red;" type="text" value="PIAA829025"/>	DENOMINAZIONE PES	<input type="text" value="FRAZ. VALTRIANO"/>
COMUNE PES	<input type="text" value="Fauglia"/>	INDIRIZZO PES	<input type="text" value="VIA VALTRIANO 36"/>
NUMERO DI TELEFONO	<input type="text" value="050643993"/>	NUMERO DI FAX	<input type="text" value="Non Disponibile"/>

Sezione Punto Erogazione del Servizio (PES)

PES PIAA829025



1 ANAG

**2 INFORMAZIONI PES**

3 EDIFICI DEL PES

VALIDAZIONE PES →

 SCHEDA AGGIORNATA AL - **Dato non presente**

STAMPA

**2.1 INDICARE SE IL PES È:**

- |  |                                     |                                     |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 - Scuola dell'infanzia   | <input checked="" type="radio"/> SI | <input type="radio"/> NO            |
| 2 - Plesso di scuola primaria non sede di circolo didattico                  | <input type="radio"/> SI            | <input checked="" type="radio"/> NO |
| 3 - Sezione associata<br>(per le scuole secondarie di primo e secondo grado) | <input type="radio"/> SI            | <input checked="" type="radio"/> NO |
| 4 - Sede di circolo didattico  | <input type="radio"/> SI            | <input checked="" type="radio"/> NO |
| 5 - Sede di istituto comprensivo   | <input type="radio"/> SI            | <input checked="" type="radio"/> NO |
| 6 - Sede di istituto omnicomprensivo   | <input type="radio"/> SI            | <input checked="" type="radio"/> NO |
| 7 - Sede centrale<br>(per le scuole secondarie di primo e secondo grado)     | <input type="radio"/> SI            | <input checked="" type="radio"/> NO |
| 8 - Sede di istituto di istruzione superiore                                 | <input type="radio"/> SI            | <input checked="" type="radio"/> NO |
| 9 - Sede di CPIA   | <input type="radio"/> SI            | <input checked="" type="radio"/> NO |
| 10 - Istituzione educativa (convitto nazionale/ educando statale)            | <input type="radio"/> SI            | <input checked="" type="radio"/> NO |
| 11 - Infanzia Comunale   | <input type="radio"/> SI            | <input checked="" type="radio"/> NO |
| 12 - Nido a gestione Comunale  | <input type="radio"/> SI            | <input checked="" type="radio"/> NO |

**2.2 INDICARE INOLTRE SE IL PES :**

- |                            |                                     |                          |
|----------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1 - Ha una succursale      | <input checked="" type="radio"/> SI | <input type="radio"/> NO |
| 2 - E' una scuola speciale | <input checked="" type="radio"/> SI | <input type="radio"/> NO |

**2.3 NATURA GIURIDICA DEL PES**

- |   |                                     |                                     |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 - Statale   | <input checked="" type="radio"/> SI | <input type="radio"/> NO            |
| 2 - Paritaria   | <input type="radio"/> SI            | <input checked="" type="radio"/> NO |
| 3 - Non paritaria   | <input type="radio"/> SI            | <input checked="" type="radio"/> NO |
| 4 - Non statale (diversa da non paritaria)                            | <input type="radio"/> SI            | <input checked="" type="radio"/> NO |
| 5 - Centro di formazione professionale                                | <input type="radio"/> SI            | <input checked="" type="radio"/> NO |
| 6 - Istituzione Scolastica della Regione Autonoma della Valle D'Aosta | <input type="radio"/> SI            | <input checked="" type="radio"/> NO |

**2.4 SOGGETTO GESTORE DEL PES**

- |                                     |                          |                                     |
|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1 - Stato                           | <input type="radio"/> SI | <input checked="" type="radio"/> NO |
| 2 - Regione                         | <input type="radio"/> SI | <input checked="" type="radio"/> NO |
| 3 - Provincia *                     | <input type="radio"/> SI | <input checked="" type="radio"/> NO |
| 4 - Città Metropolitana             | <input type="radio"/> SI | <input checked="" type="radio"/> NO |
| 5 - Comune                          | <input type="radio"/> SI | <input checked="" type="radio"/> NO |
| 6 - Ente religioso                  | <input type="radio"/> SI | <input checked="" type="radio"/> NO |
| 7 - Società o privati (specificare) | <input type="radio"/> SI | <input checked="" type="radio"/> NO |

\*ENTE PROVINCIA / UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE (UTI) / LIBERO CONSORZIO (della Regione Siciliana)

**2.5 DOPPIO TURNO**

 Il PES in esame effettua permanentemente il doppio turno?  SI  NO

 in caso di risposta **affermativa** indicare il numero di classi

Relativamente alla terza sezione “EDIFICI NEL PES”, l’utente potrà accedere alla specifica scheda edificio del PES tramite il tasto “VAI ALLA SCHEDA”.

Sezione Punto Erogazione del Servizio (PES) PES PIAA829025

1 ANAGRAFICA PES 2 INFORMAZIONI PES 3 EDIFICI DEL PES VALIDAZIONE PES → STAMPA

**3.1 TABELLA EDIFICI IN CUI E' PRESENTE UN PES** - in questa sezione vengono elencati tutti gli edifici scolastici attribuiti dall'Ente Gestore dell'immobile al PES in esame. Per ogni edificio dovrà essere compilata la relativa scheda.

GESTORE	CODICE PES	CODICE EDIFICIO	INDIRIZZO EDIFICIO	CAP	SCHEDA
Comune	PIAA829025	0500140000	Fauglia - Via Marconi 37	56043	VAI ALLA SCHEDA →

CAP	SCHEDA
56043	VAI ALLA SCHEDA →

Edifici del PES COD. EDIF. 0500140000 PES PIAA829025

1 CLASSI, SEZIONI E DISABILITÀ 2 CONDIZIONI DI SALUTE E SICUREZZA 3 CONNETTIVITÀ DELL'EDIFICIO VALIDAZIONE PES →

SCHEDA AGGIORNATA AL 17/04/2019 STAMPA

Per ogni relazione EDIFICIO SCOLASTICO/PES dovranno essere indicate le classi e gli alunni presenti all’interno dell’edificio afferenti al PES in esame.

Sono richieste inoltre informazioni riguardanti le condizioni e le dotazioni di sicurezza dell’edificio in cui è presente il PES e le dotazioni di sicurezza di competenza del Dirigente Scolastico.

Di seguito viene mostrata la scheda del PES relativa al singolo edificio ospitante, a sua volta suddivisa in tre sezioni:

- Classi, Sezioni e Disabilità
- Condizioni di salute e sicurezza dell’edificio
- Connettività dell’edificio

In merito alla prima sezione, il Dirigente Scolastico potrà inserire le informazioni riguardanti le sezioni/classi, il numero degli alunni e l’eventuale presenza di alunni con disabilità.

Edifici del PES COD. EDIF. 0500140000 PES PIAA829025

1 CLASSI, SEZIONI E DISABILITA' 2 CONDIZIONI DI SALUTE E SICUREZZA 3 CONNETTIVITÀ DELL'EDIFICIO VALIDAZIONE PES →

SCHEDA AGGIORNATA AL 17/04/2019 STAMPA

---

**1.1 CLASSI/SEZIONI ED ALUNNI**

CODICE PES: PIAA829025 DENOMIN. PES: FRAZ. VALTRIANO

CODICE EDIFICIO: 0500140000 INDIRIZZO: Via Marconi 37

---

**CLASSI/SEZIONI E NUMERO DI ALUNNI NELL'EDIFICIO SCOLASTICO**

Al momento non sono state inserite classi/sezioni ed alunni

[INSERISCI CLASSI/SEZIONI E ALUNNI DEL PES NELL'EDIFICIO SCOLASTICO +](#)

---

**1.2 DISABILITA'**

L'edificio è frequentato da alunni con disabilità?  SI  NO

in caso di risposta **affermativa** indicarne il numero\* complessivo

\* Il valore minimo attribuibile alla soglia è pari a 3, come disposto dalle regole deontologiche per trattamenti a fini statistici o di ricerca scientifica pubblicate ai sensi dell'art. 20, comma 4, del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 - 19 dicembre 2018, allegato 1, art.5 comma 1 lettera a

0

Nella scheda relativa all’inserimento delle sezioni/classi e numero degli alunni l’utente potrà gestire l’inserimento tramite la voce “INSERISCI CLASSI/SEZIONI E ALUNNI DEL PES NELL’EDIFICIO SCOLASTICO”. Tramite questa funzione si aprirà una ulteriore pagina con elencate tutte le classi e il numero di alunni appartenenti al PES in esame.

**1.1 CLASSI/SEZIONI ED ALUNNI**

ARES | Lista Classi Alunni

www.siares.it/scheda\_plesso/lista\_nuove\_classi.aspx?cod\_mpi=PIAA829025&cod\_princ=PIIC829007&co...

FRAZ. VALTRIANO

Via Marconi 37

**+ INSERISCI**

10 risultati

	ANNO DI CORSO	SEZIONE/CLASSE	NUMERO ALUNNI	PLURICLASSE	DATA DI AGGIORNAMENTO
<input checked="" type="checkbox"/>	0	SEZ A	20		02/05/2019
<input type="checkbox"/>	0	SEZ B	21		02/05/2019
<input type="checkbox"/>	0	SEZ C	21		02/05/2019


Mostra da 1 a 3 di 3 risultati

< 1 >

trattamenti a fini statistici o di ricerca scientifica pubblicate ai sensi dell'art. 20, comma 4, del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 - 19 dicembre 2018, allegato 1, art.5 comma 1 lettera a

**AGGIORNA**



Una volta aggiunta/e correttamente la/e classe/i, verranno inserite nella tabella sottostante con la possibilità di essere eliminata/e tramite l'icona  "Elimina Classe/Sezione".

### 1.1 CLASSI/SEZIONI ED ALUNNI

**CODICE PES**

**CODICE EDIFICIO**

**DENOMIN. PES**

**INDIRIZZO**

---

**CLASSI/SEZIONI NELL'EDIFICIO RIFERITE AL PES**


**ALUNNI NELL'EDIFICIO RIFERITI AL PES**

**TOTALE CLASSI/SEZIONI DEL PES**

**TOTALE ALUNNI DEL PES**

CLASSI/SEZIONI E NUMERO DI ALUNNI NELL'EDIFICIO SCOLASTICO

risultati

ANNO DI CORSO	SEZIONE/CLASSE	NUMERO ALUNNI	PLURICLASSE	DATA DI AGGIORNAMENTO	ELIMINA RECORD
0	SEZ. A	20		02/05/2019	

Mostra da 1 a 1 di 1 risultati

1

INSERISCI CLASSI/SEZIONI E ALUNNI DEL PES NELL'EDIFICIO SCOLASTICO +

### 1.2 DISABILITA'

L'edificio è frequentato da alunni con disabilità?  SI  NO

Al di sopra della lista delle sezioni/classi e numero di alunni saranno riportati i totali delle sezioni/classi e degli alunni inseriti nell'edificio scolastico del PES e i totali delle sezioni/classi e degli alunni del PES.

**CLASSI/SEZIONI NELL'EDIFICIO RIFERITE AL PES**


**ALUNNI NELL'EDIFICIO RIFERITI AL PES**

**TOTALE CLASSI/SEZIONI DEL PES**

**TOTALE ALUNNI DEL PES**

CLASSI/SEZIONI E NUMERO DI ALUNNI NELL'EDIFICIO SCOLASTICO

risultati

ANNO DI CORSO	SEZIONE/CLASSE	NUMERO ALUNNI	PLURICLASSE	DATA DI AGGIORNAMENTO	ELIMINA RECORD
0	SEZ. A	20		02/05/2019	

Mostra da 1 a 1 di 1 risultati

1

INSERISCI CLASSI/SEZIONI E ALUNNI DEL PES NELL'EDIFICIO SCOLASTICO +

### 1.2 DISABILITA'

L'edificio è frequentato da alunni con disabilità?  SI  NO

In merito alla seconda sezione della scheda “CONDIZIONI DI SALUTE E SICUREZZA” l’utente dovrà rispondere ad alcune domande inerenti le condizioni di salute e sicurezza dell’edificio; in fase di salvataggio verranno effettuati controlli di congruenza di completezza delle informazioni.

Edifici del PES
COD. EDIF. 0500140000 PES PIAA829025
←

1 CLASSI, SEZIONI E ...

2 CONDIZIONI DI SALUTE E SICUREZZA

3 CONNETTIVITÀ DELL'EDIFICIO

VALIDAZIONE PES →

SCHEDA AGGIORNATA AL 28/05/2019
STAMPA

**2.1 DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (DVR)**

È stato predisposto il documento di valutazione dei rischi (DVR)?  SI  NO

---

**2.2 RESPONSABILE (RSPP)**

Il Responsabile dei Servizi di prevenzione e protezione (RSPP) è:  INTERNO  ESTERNO

---

**2.3 CORSI OBBLIGATORI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/08**

1 - Per il Responsabile dei Servizi di prevenzione e protezione  SI  NO  
 In caso di risposta **negativa** ne è in programma l'effettuazione?  SI  NO

2 - Per l'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione  SI  NO  
 In caso di risposta **negativa** ne è in programma l'effettuazione?  SI  NO

3 - Per il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza  SI  NO  
 In caso di risposta **negativa** ne è in programma l'effettuazione?  SI  NO

4 - Per l'Antincendio  SI  NO  
 In caso di risposta **negativa** ne è in programma l'effettuazione?  SI  NO

5 - Per l'Addetto all'emergenza  SI  NO  
 In caso di risposta **negativa** ne è in programma l'effettuazione?  SI  NO

---

**2.4 L'EDIFICIO SCOLASTICO IN ESAME È PROVVISORAMENTE**

1 - Registro infortuni  SI  NO

2 - Registro di prevenzione incendi  SI  NO

3 - Piano di evacuazione  SI  NO



Edifici del PES

COD. EDIF. 0500140000

PES PIAA829025



1 CLASSI, SEZIONI E SPAZI

**2 CONDIZIONI DI SALUTE E SICUREZZA**

3 CONNETTIVITÀ DELL'EDIFICIO

VALIDAZIONE PES →

SCHEDA AGGIORNATA AL 28/05/2019

STAMPA

### 2.1 DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (DVR)

È stato predisposto il documento di valutazione dei rischi (DVR)?  SI  NO

### 2.2 RESPONSABILE (RSPP)

Il Responsabile dei Servizi di prevenzione e protezione (RSPP) è:  INTERNO  ESTERNO

### 2.3 CORSI OBBLIGATORI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/08

1 - Per il Responsabile dei Servizi di prevenzione e protezione  SI  NO

In caso di risposta **affermativa** indicare:

l'anno in cui è stato effettuato il corso:

Se il corso è finanziato da altri Enti  SI  NO

in caso di risposta **affermativa** indicare quale Ente:

2 - Per l'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione  SI  NO

In caso di risposta **affermativa** indicare:

l'anno in cui è stato effettuato il corso:

Se il corso è cofinanziato da altri Enti  SI  NO

in caso di risposta **affermativa** indicare quale Ente:

3 - Per il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza  SI  NO

In caso di risposta **affermativa** indicare:

l'anno in cui è stato effettuato il corso:

Se il corso è cofinanziato da altri Enti  SI  NO

in caso di risposta **affermativa** indicare quale Ente:

4 - Per l'Antincendio  SI  NO

In caso di risposta **affermativa** indicare:

l'anno in cui è stato effettuato il corso:

Se il corso è cofinanziato da altri Enti  SI  NO

in caso di risposta **affermativa** indicare quale Ente:

5 - Per l'Addetto all'emergenza  SI  NO

In caso di risposta **affermativa** indicare:

l'anno in cui è stato effettuato il corso:

Se il corso è cofinanziato da altri Enti  SI  NO

in caso di risposta **affermativa** indicare quale Ente:

### 2.4 L'EDIFICIO SCOLASTICO IN ESAME È PROVVISORIO DI

1 - Registro infortuni  SI  NO

2 - Registro di prevenzione incendi  SI  NO

3 - Piano di evacuazione  SI  NO

Infine nella sezione “CONNETTIVITA’ DELL’EDIFICIO” dovranno essere rilasciate informazioni sulle dotazioni tecnologiche presenti in ogni singolo edificio interessato dal PES.



Edifici del PES COD. EDIF. 0500140000 PES PIAA829025

1 CLASSI, SEZIONI E DISABILITA' 2 CONDIZIONI DI SALUTE E 3 CONNETTIVITÀ DELL'EDIFICIO VALIDAZIONE PES →

**3.1 CONNETTIVITÀ IN BANDA LARGA (> 2 MBPS)**

L'edificio dispone di connettività in banda larga (> 2 Mbps)?  SI  NO

In caso di risposta **negativa** indicare i motivi:

Assenza di copertura  SI  NO

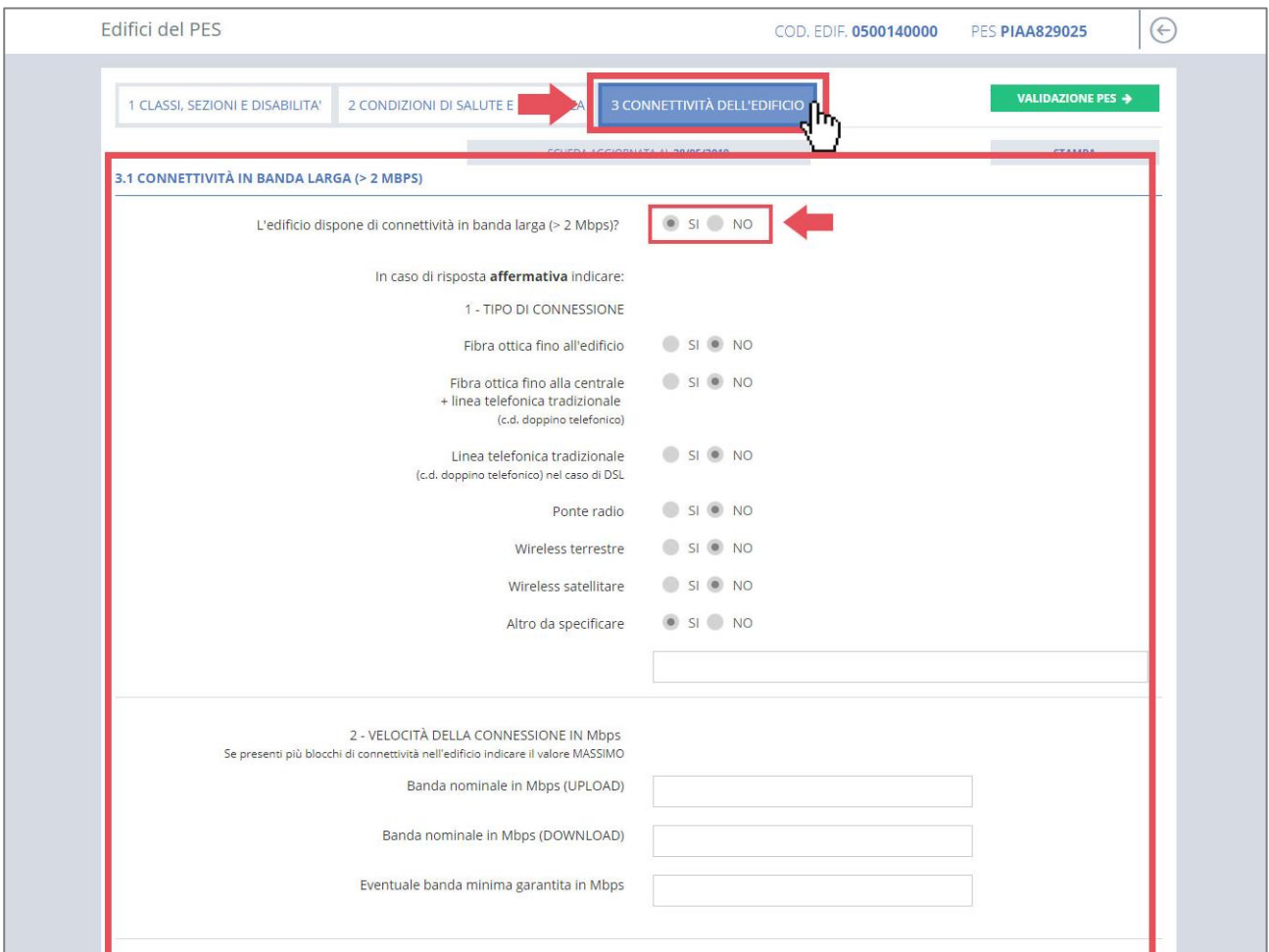
Costi elevati  SI  NO

Altro da specificare  SI  NO

**3.2 INFRASTRUTTURE DI RETE LAN/WLAN**

L'edificio dispone di infrastrutture di rete lan/wlan?  SI  NO

In caso di risposta positiva si dovranno indicare le specifiche richieste.



Edifici del PES COD. EDIF. 0500140000 PES PIAA829025

1 CLASSI, SEZIONI E DISABILITA' 2 CONDIZIONI DI SALUTE E 3 CONNETTIVITÀ DELL'EDIFICIO VALIDAZIONE PES →

**3.1 CONNETTIVITÀ IN BANDA LARGA (> 2 MBPS)**

L'edificio dispone di connettività in banda larga (> 2 Mbps)?  SI  NO

In caso di risposta **affermativa** indicare:

**1 - TIPO DI CONNESSIONE**

Fibra ottica fino all'edificio  SI  NO

Fibra ottica fino alla centrale + linea telefonica tradizionale (c.d. doppio telefonico)  SI  NO

Linea telefonica tradizionale (c.d. doppio telefonico) nel caso di DSL  SI  NO

Ponte radio  SI  NO

Wireless terrestre  SI  NO

Wireless satellitare  SI  NO

Altro da specificare  SI  NO

**2 - VELOCITÀ DELLA CONNESSIONE IN Mbps**  
Se presenti più blocchi di connettività nell'edificio indicare il valore MASSIMO

Banda nominale in Mbps (UPLOAD)

Banda nominale in Mbps (DOWNLOAD)

Eventuale banda minima garantita in Mbps

3 - LA CONNESSIONE È UTILIZZATA PER

Amministrazione e segreterie  SI  NO

Amministrazione aule (registro elettronico, ecc.)  SI  NO

Didattica laboratori  SI  NO

Didattica aule (LIM, ecc.)  SI  NO

Altro da specificare  SI  NO

**3.2 INFRASTRUTTURE DI RETE LAN/WLAN**

L'edificio dispone di infrastrutture di rete lan/wlan?  SI  NO 

In caso di risposta **affermativa** indicarne il tipo:

LAN  SI  NO



WLAN  SI  NO

Misto (parte LAN, parte WLAN)  SI  NO

Ogni sezione della scheda del PES può essere compilata indipendentemente dalle altre sezioni e al fine del salvataggio della singola sezione dovranno essere compilate tutte le informazioni presenti.

## Validazione del PES

Nei risultati di ricerca degli Edifici Scolastici troviamo sia la denominazione di ogni singolo PES, sia l'icona che ne indica la VALIDAZIONE o NON VALIDAZIONE della scheda del PES.



Nel caso il PES non sia stato validato apparirà - prima della denominazione - l'icona rossa , mentre se il PES è stato validato apparirà l'icona verde .

Vista da 1 a 10 di 12 elementi

N.	COMUNE	COD. EDIFICIO	INDIRIZZO	GESTORE	VAL.   DENOMINAZIONE P.E.S.	DWG
1	Fauglia	<a href="#">0500140000</a>	Via Marconi 37	Co 	 [PIIC829007] - [PIAA829025] - FAZZ. VALTRIANO	
2	Fauglia	<a href="#">0500140400</a>	Corso della Repubblica 125	Comune 	 [PIIC829007] - [PIMM829029] - FAUGLIA	
					 [PIIC829007] - [PIIC829007] - I.C. G.MARITI	

Entrando nella scheda del PES si potrà raggiungere la pagina relativa alla Validazione del PES tramite il tasto “VALIDAZIONE PES”, presente in ogni parte della scheda.

Edifici del PES COD. EDIF. 0500140000 PES PIAA829025

1 CLASSI, SEZIONI E DISABILITA' 2 CONDIZIONI DI SALUTE E SICUREZZA 3 CONNETTIVITÀ DELL'EDIFICIO  **VALIDAZIONE PES** 

SCHEDA AGGIORNATA AL 17/04/2019 STAMPA


**1.1 CLASSI/SEZIONI ED ALUNNI**

CODICE PES: PIAA829025 DENOMIN. PES: FAZZ. VALTRIANO

CODICE EDIFICIO: 0500140000 INDIRIZZO: Via Marconi 37

**CLASSI/SEZIONI E NUMERO DI ALUNNI NELL'EDIFICIO SCOLASTICO**

Al momento non sono state inserite classi/sezioni ed alunni

**INSERISCI CLASSI/SEZIONI E ALUNNI DEL PES NELL'EDIFICIO SCOLASTICO** 


**1.2 DISABILITA'**

L'edificio è frequentato da alunni con disabilità?  SI  NO

In caso di risposta **affermativa** indicarne il numero\* complessivo

\* Il valore minimo attribuibile alla soglia è pari a 3, come disposto dalle regole deontologiche per trattamenti a fini statistici o di ricerca scientifica pubblicate ai sensi dell'art. 20, comma 4, del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 - 19 dicembre 2018, allegato 1, art.5 comma 1 lettera a

La pagina relativa alla validazione del PES presenterà, nel caso il PES non sia stato validato, la lista dei campi da controllare, in quanto non ancora completati, e la dicitura “LA SCHEDA PES E' ATTUALMENTE NON VALIDATA”.

Validazione scheda PES PES PIAA829025 

**ATTENZIONE: SCHEDA NON VALIDATA.**  
 Controllare i seguenti campi

**2 INFORMAZIONI PES**

2.1 INDICARE SE IL PES E' - Domanda 1 - Scuola dell'Infanzia  
 2.1 INDICARE SE IL PES E' - Domanda 2 - Plesso di scuola primaria (non sede di circolo didattico)  
 2.1 INDICARE SE IL PES E' - Domanda 3 - Sezione associata (per le scuole secondarie)  
 2.1 INDICARE SE IL PES E' - Domanda 4 - Sede di circolo didattico  
 2.1 INDICARE SE IL PES E' - Domanda 5 - Sede di istituto comprensivo  
 2.1 INDICARE SE IL PES E' - Domanda 6 - Sede di istituto omnicomprensivo  
 2.1 INDICARE SE IL PES E' - Domanda 7 - Sede centrale (per le scuole secondarie)  
 2.1 INDICARE SE IL PES E' - Domanda 8 - Sede di istituto di istruzione superiore  
 2.1 INDICARE SE IL PES E' - Domanda 9 - Sede di CPIA  
 2.1 INDICARE SE IL PES E' - Domanda 10 - Istituzione educativa (convitto nazionale/ educandato statale)  
 2.1 INDICARE SE IL PES E' - Domanda 11 - Infanzia Comunale  
 2.1 INDICARE SE IL PES E' - Domanda 12 - gestione Comunale  
 2.2 INDICARE INOLTRE SE IL PES - Domanda 1 - Ha una succursale  
 2.2 INDICARE INOLTRE SE IL PES - Domanda 2 - E' una scuola speciale  
 2.4 SOGGETTO GESTORE DEL PES - Domanda 1 - Stato  
 2.4 SOGGETTO GESTORE DEL PES - Domanda 2 - Regione  
 2.4 SOGGETTO GESTORE DEL PES - Domanda 3 - Provincia  
 2.4 SOGGETTO GESTORE DEL PES - Domanda 4 - Città Metropolitana  
 2.4 SOGGETTO GESTORE DEL PES - Domanda 5 - Comune  
 2.4 SOGGETTO GESTORE DEL PES - Domanda 6 - Ente Religioso  
 2.4 SOGGETTO GESTORE DEL PES - Domanda 7 - Società o privati  
 2.5 DOPPIO TURNO - Domanda 11 - Il PES in esame effettua permanentemente il doppio turno?

**3 EDIFICIO DEL PES 0500140000**

**1 CLASSI, SEZIONI ED ALUNNI**  
 Non sono state inserite tutte le classi/sezioni del PES in esame.

**1 DISABILITA'**  
 1.2 DISABILITA' - Domanda 1 - L'edificio è frequentato da alunni con disabilità?

**2 CONDIZIONI DI SALUTE E SICUREZZA**

2.1 DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (DVR) - Domanda 1 - È stato predisposto il documento di valutazione dei rischi (DVR)?  
 2.2 RESPONSABILE (RSPP) - Domanda 1 - Responsabile dei Servizi di prevenzione e protezione (RSPP) è:  
 2.3 CORSI OBBLIGATORI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/08 - Domanda 1 - Per il Responsabile dei Servizi di prevenzione e protezione  
 2.3 CORSI OBBLIGATORI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/08 - Domanda 2 - Per l'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione  
 2.3 CORSI OBBLIGATORI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/08 - Domanda 3 - Per il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza  
 2.3 CORSI OBBLIGATORI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/08 - Domanda 4 - Per l'Antincendio  
 2.3 CORSI OBBLIGATORI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/08 - Domanda 5 - Per l'Addetto all'emergenza  
 2.4 L'EDIFICIO SCOLASTICO IN ESAME È PROVVISTO DI - Domanda 1 - Registro infortuni  
 2.4 L'EDIFICIO SCOLASTICO IN ESAME È PROVVISTO DI - Domanda 2 - Registro di prevenzione incendi  
 2.4 L'EDIFICIO SCOLASTICO IN ESAME È PROVVISTO DI - Domanda 3 - Piano di evacuazione

**3 CONNETTIVITA' DELL'EDIFICIO**

3.1 CONNETTIVITÀ IN BANDA LARGA (> 2 MBPS) - Domanda 1 - L'edificio dispone di connettività in banda larga (> 2 Mbps)?  
 3.2 INFRASTRUTTURE DI RETE LAN/WLAN - Domanda 1 - L'edificio dispone di infrastrutture di rete lan/wlan?

**LA SCHEDA PES È ATTUALMENTE NON VALIDATA**

NOME RILEVATORE  DATA VALIDAZIONE

NOTE

VALIDA SCHEDA PES

La validazione della scheda PES può essere effettuata solamente dal Dirigente Scolastico o dall'Amministratore  
**NOTA:** L'utilizzo del tasto "valida scheda" comporta l'aggiornamento del campo "data di validazione" e "nome rilevatore".

Diversamente, se il PES è stato validato, nella scheda apparirà la dicitura “LA SCHEDA PES E’ ATTUALMENTE VALIDATA”, e sarà automaticamente indicato il nome del rilevatore e la data di validazione.

Validazione scheda PES PES PIAA829025 

**LA SCHEDA PES È ATTUALMENTE VALIDATA**

NOME RILEVATORE  DATA VALIDAZIONE

NOTE

VALIDA SCHEDA PES

La validazione della scheda PES può essere effettuata solamente dal Dirigente Scolastico o dall'Amministratore  
**NOTA:** L'utilizzo del tasto "valida scheda" comporta l'aggiornamento del campo "data di validazione" e "nome rilevatore".

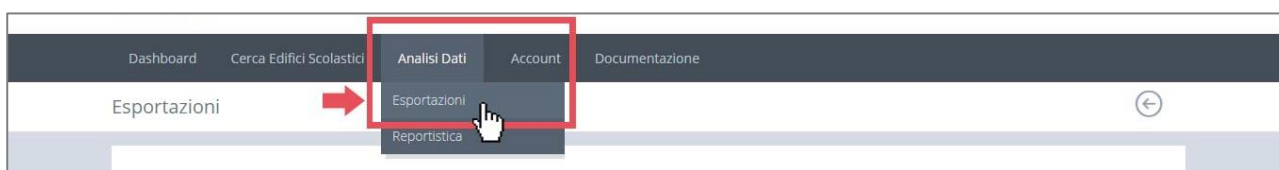
Una nota a fondo pagina ricorda all'utente che la validazione della scheda PES può essere effettuata solamente dal Dirigente Scolastico o dall'Amministratore e che l'utilizzo del tasto "valida scheda" comporta l'aggiornamento del campo "data di validazione" e "nome rilevatore".

## Analisi Dati

La sezione “Analisi Dati” permette di visualizzare alcuni report di riepilogo sulle informazioni di propria competenza o di esportare i dati delle sezioni della Scheda edificio o della Scheda del PES di propria competenza.


## Esportazioni

In questa sezione l’Utente potrà esportare i dati inerenti gli edifici scolastici o i PES di propria competenza.



Inizialmente l’Utente sceglie se vuole le informazioni inerenti gli Edifici o i PES e successivamente può applicare dei filtri sul territorio in cui ricadono gli edifici di propria competenza.

In questo esempio è stata selezionata per l’esportazione la scheda edificio.



Esportazioni

PROCEDURA DI ESPORTAZIONE DEI DATI CONTENUTI NELLA SCHEDA EDIFICIO SCOLASTICO E NELLA SCHEDA PES.

Si ricorda che è possibile esportare fino ad un massimo di 80 campi selezionabili anche in schede diverse.  
 IMPORTANTE: È necessario assicurarsi che il proprio browser abbia i controlli **Javascript** abilitati.

SELEZIONA SCHEDA

PROVINCIA\* / CITTÀ METROPOLITANA

COMUNE

\*ENTE PROVINCIA / LIBERO CONSORZIO (della Regione Siciliana)

Una volta aver filtrato sui dati di interesse, l’Utente potrà scegliere la sezione che vuole esportare oppure le sezioni, scegliendo un massimo di 80 campi da esportare, dalla lista dei campi di ogni sezione.



Nella struttura sottostante sono riportate tutte le SEZIONI DELLA SCHEDA, dove al loro interno è possibile VISUALIZZARE e SELEZIONARE i campi di interesse.  
 La selezione dei campi può avvenire SELEZIONANDO OGNI SINGOLO CAMPO o L'INTERA SEZIONE DELLA SCHEDA.  
 Si ricorda che è possibile esportare **FINO AD UN MASSIMO DI 80 CAMPI SELEZIONATI** anche in schede diverse.

Nelle risposte in cui è previsto il campo "SI" o "NO" i valori riportati nel file Excel sono:  
 "SI" corrispondente a "1", "NO" corrispondente a "0" e "NON RISPOSTO" corrispondente a "2"

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SEZIONE A - IDENTIFICAZIONE DELL'EDIFICIO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SEZIONE B1 - UBICAZIONE EDIFICIO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SEZIONE B1.2 - UNITA' STRUTTURALI	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SEZIONE B1.2 - CORPI DI FABBRICA	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SEZIONE B2 - DATI CATASTALI	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SEZIONE B3 - COLLEGAMENTI	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SEZIONE B4 - AMBIENTE ED AREA SCOLASTICA	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SEZIONE B5 - CARATTERISTICHE AREA SCOLASTICA	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SEZIONE C1 - TITOLO DI GODIMENTO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SEZIONE C2 - UTILIZZAZIONE DELL'EDIFICIO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SEZIONE C3 - ORIGINE ED ETA'	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SEZIONE C4 - MORFOLOGIA EDIFICIO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SEZIONE C5 - DIMENSIONI COMPLESSIVE	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SEZIONE C6 - TECNOLOGIA DI COSTRUZIONE	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SEZIONE C7 - STATO DI CONSERVAZIONE	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SEZIONE D1 - CONDIZIONI DI SICUREZZA - CERTIFICAZIONI	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SEZIONE D2 - CONDIZIONI DI SICUREZZA - DOCUMENTAZIONI ANTINCENDIO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SEZIONE D3 - CONDIZIONI DI SICUREZZA - DOTAZIONI DI SICUREZZA	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SEZIONE D4 - REQUISITI PARTICOLARI	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SEZIONE E - CARATTERISTICHE FUNZIONALI E DIMENSIONI DEGLI SPAZI	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SEZIONE F1 - PALESTRE (STRUTTURE SPORTIVE COPERTE)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SEZIONE F2 - IMPIANTI ALL'APERTO E PISCINE	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SEZIONE G1 - NOTIZIE SUL SERVIZIO DI REFEZIONE	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SEZIONE G2 - AZIENDA AGRICOLA	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SEZIONE H1 - INVESTIMENTI EFFETTUATI	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SEZIONE H1 - ELENCO INVESTIMENTI EFFETTUATI	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SEZIONE H2 - INVESTIMENTI NEL PIANO TRIENNALE	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SEZIONE H2 - ELENCO INVESTIMENTI NEL PIANO TRIENNALE	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RELAZIONE EDIFICIO SCOLASTICO-PES	



In questo esempio è stata selezionata per l'esportazione la scheda PES.

Esportazioni

PROCEDURA DI ESPORTAZIONE DEI DATI CONTENUTI NELLA SCHEDA EDIFICIO SCOLASTICO E NELLA SCHEDA PES.

Si ricorda che è possibile esportare fino ad un massimo di 80 campi selezionabili anche in schede diverse.  
 IMPORTANTE: È necessario assicurarsi che il proprio browser abbia i controlli **Javascript** abilitati.

SELEZIONA SCHEDA: Scheda PES

PROVINCIA\* / CITTÀ METROPOLITANA: Bari

COMUNE: Bari

\*ENTE PROVINCIA / LIBERO CONSORZIO (della Regione Siciliana)

CERCA



Nella struttura sottostante sono riportate tutte le SEZIONI DELLA SCHEDA, dove al loro interno è possibile VISUALIZZARE e SELEZIONARE i campi di interesse.  
 La selezione dei campi può avvenire SELEZIONANDO OGNI SINGOLO CAMPO o L'INTERA SEZIONE DELLA SCHEDA.  
 Si ricorda che è possibile esportare **FINO AD UN MASSIMO DI 80 CAMPI SELEZIONATI** anche in schede diverse.

Nelle risposte in cui è previsto il campo "SI" o "NO" i valori riportati nel file Excel sono:  
 "SI" corrispondente a "1", "NO" corrispondente a "0" e "NON RISPOSTO" corrispondente a "2"

SEZIONE 1 - ANAGRAFICA PES

SEZIONE 2 - INFORMAZIONI PES

SEZIONE 3.1 - CLASSI/SEZIONI ED ALUNNI PES

SEZIONE 3.1 - DISABILITA`

SEZIONE 3.2 - CONDIZIONI DI SALUTE E SICUREZZA DELL`EDIFICIO

SEZIONE 3.3 - CONNETTIVITÀ DELL`EDIFICIO



Nelle immagini che seguono saranno esposti alcuni esempi relativi alla selezione dei campi da esportare.

L'utente può selezionare tutti i campi sezione/sottosezione cliccando sulla casella posta a lato del titolo della sezione/sottosezione.

SELEZIONA LE SEZIONI COMPLETE O I SINGOLI CAMPI DA ESPORTARE

SEZIONE A - IDENTIFICAZIONE DELL`EDIFICIO

SEZIONE B1 - UBICAZIONE EDIFICIO

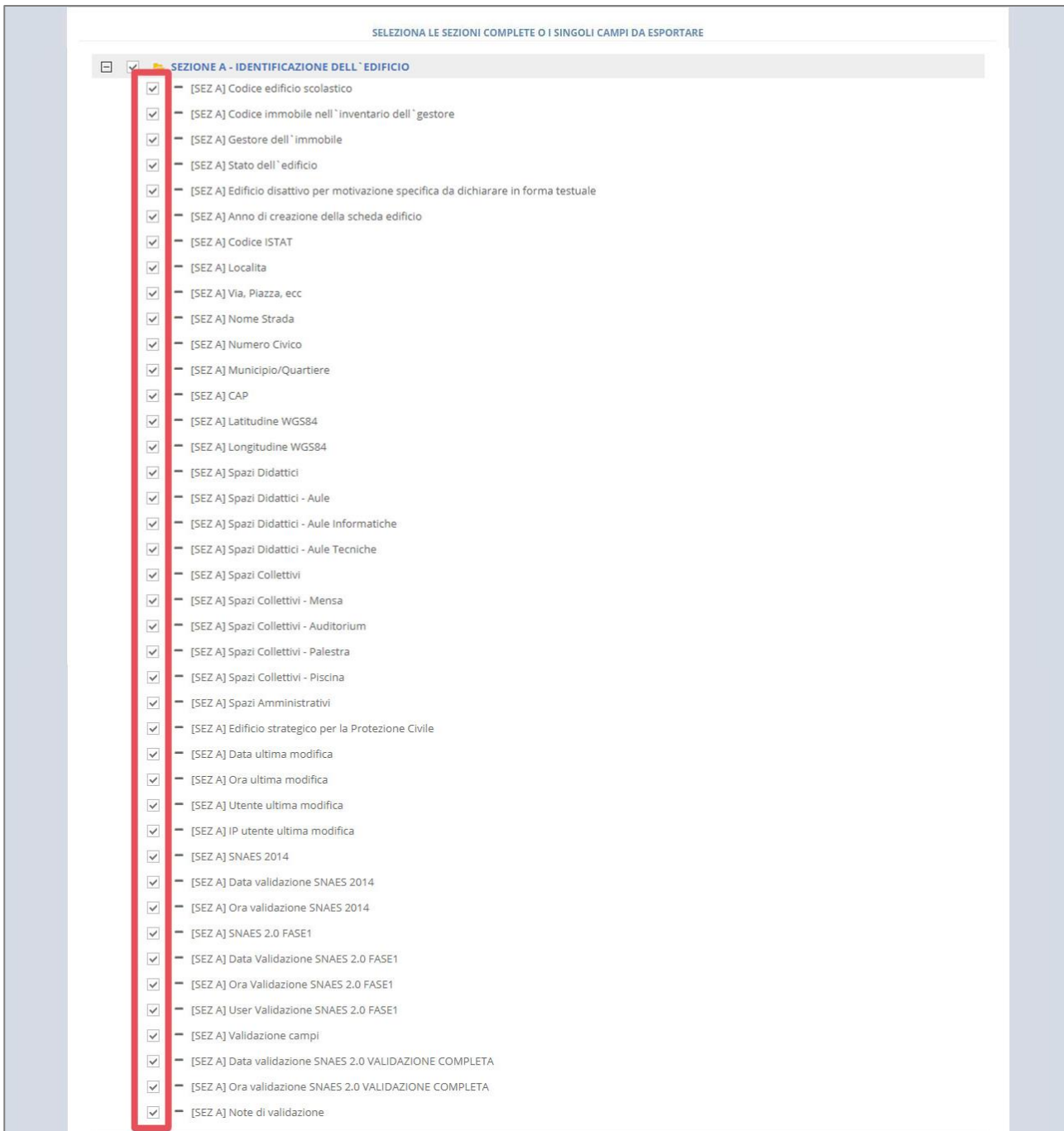
SEZIONE B1.2 - UNITA' STRUTTURALI

SEZIONE B1.2 - CORPI DI FABBRICA

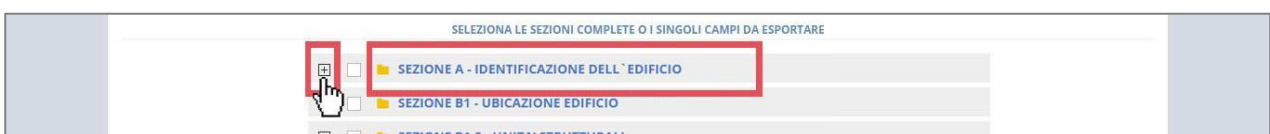
SEZIONE B2 - DATI CATASTALI



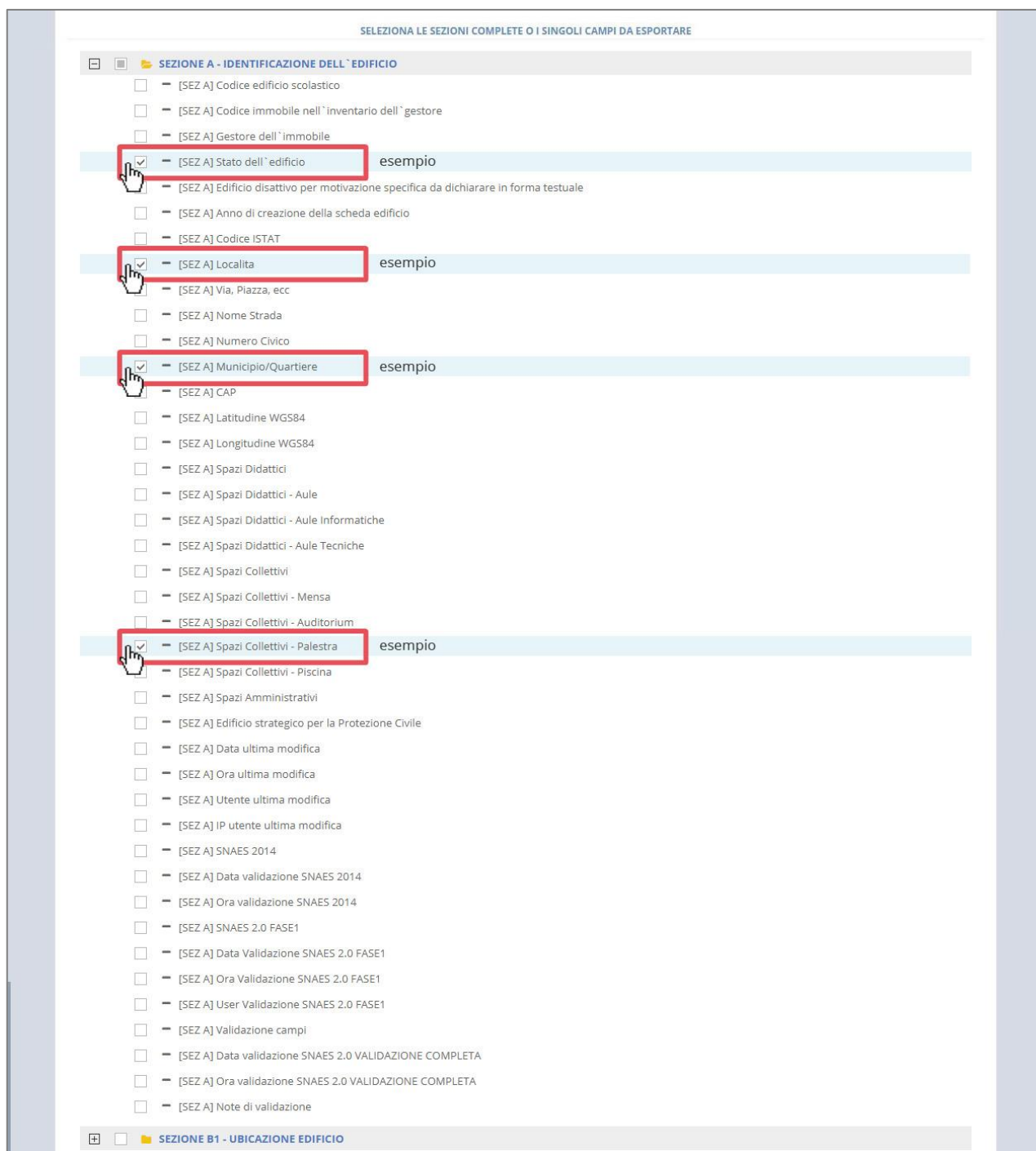
Cliccando sull'icona "+" si aprirà la tendina dei campi relativi alla sezione/sottosezione, i quali possono essere selezionati o deselezionati cliccando sulla casella posta a lato di ognuno.



Se l'Utente non seleziona la casella posta a lato del titolo della sezione/sottosezione nessun campo della sezione/sottosezione risulterà selezionato per l'esportazione ed apparirà un messaggio con indicato che per effettuare un'esportazione è necessario selezionare almeno un campo.



Si potranno comunque selezionare i campi relativi alla sezione/sottosezione cliccando sulla casella posta a lato di ognuno.



Una volta aver filtrato i dati di interesse, l'Utente potrà esportare i dati cliccando sul tasto "ESPORTA", ottenendo così un file formato .xlsx contenente i dati selezionati.



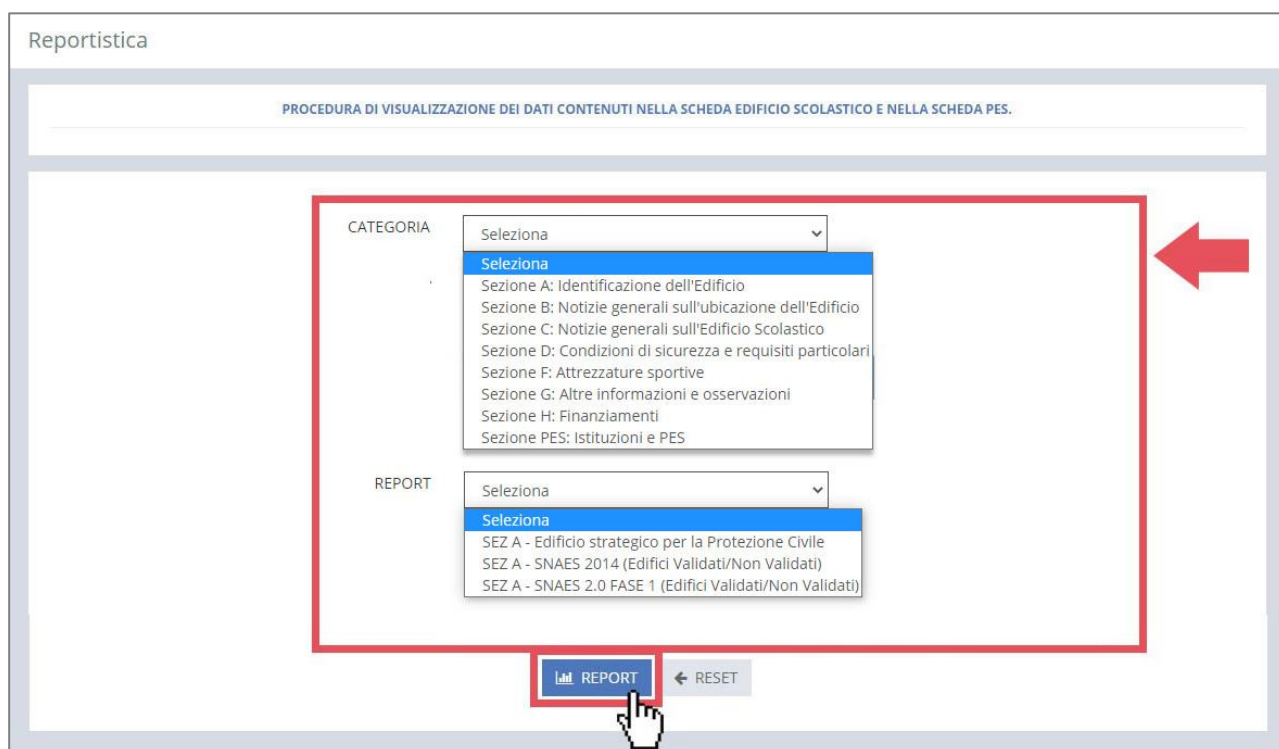
## Reportistica

In questa sezione l'Utente, in base ai dati di propria competenza, potrà visualizzare i dati di riepilogo in formato tabellare e tramite grafici interattivi.



Inizialmente l'utente dovrà scegliere se visualizzare i report considerando tutti gli edifici o solamente gli edifici statali.

Successivamente dovrà selezionare la categoria e il report specifico da visualizzare.






Una volta selezionato il report, facendo click sul pulsante "Report", l'Utente potrà visualizzare il risultato di riepilogo, stamparlo e/o esportarlo nei vari formati proposti dal software.

Cliccando sul pulsante "Reset" l'utente annulla i parametri selezionati per la procedura.

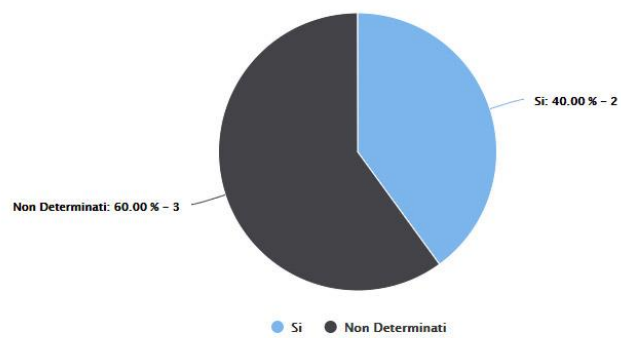
CATEGORIA

REPORT

 REPORT 



F.1.1 - Palestra Scolastica Propria dell' Edificio







Stampa grafico

Scarica immagine PNG

Scarica immagine JPEG

Scarica documento PDF

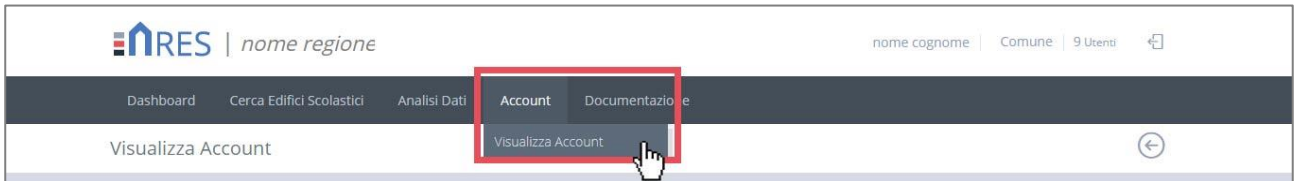
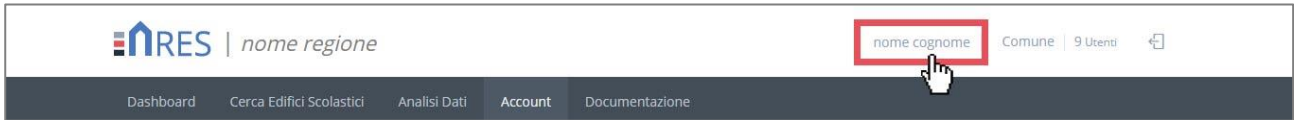
Scarica immagine vettoriale SVG

	EDIFICI	VALORI %
SI	2	40 %
NON DETERMINATI	3	60 %
TOTALE	5	100%

## Visualizza Account

L'Utente, una volta che ha effettuato l'accesso al sistema ed è stato abilitato dall'Amministratore di Sistema, potrà visualizzare il proprio account cliccando sul nominativo nella barra in alto o cliccando su Account-> Visualizza Account.



Visualizza Account ←

TIPOLOGIA UTENTE	<input type="text" value="Istituzione Scolastica"/>	ENTE	<input type="text" value="CASCIANA TERME LARI"/>
UTENTE	<input type="text" value="NOME.COGNOME"/>		
DIRITTI	<input type="text" value="SCRITTURA"/>		
CODICE FISCALE	<input type="text" value="RSSMRA80A01L736U"/>	GENERE	<input type="text" value="Maschio"/>
NOME	<input type="text" value="NOME"/>	COGNOME	<input type="text" value="COGNOME"/>
DATA DI NASCITA	<input type="text" value="01/01/1980"/>	NAZIONE DI NASCITA	<input type="text" value="ITALIA"/>
PROVINCIA DI NASCITA	<input type="text" value="Venezia"/>	COMUNE DI NASCITA	<input type="text" value="Venezia"/>
EMAIL	<input type="text" value="email@email.it"/>	EMAIL ISTITUZIONALE	<input type="text" value="email@emailistituzionale.it"/>
ENTE/UFFICIO DI APPARTENENZA	<input type="text" value="ufficio"/>		
TELEFONO	<input type="text" value="123 456789"/>	FAX	<input type="text" value="123 456789"/>

DOCUMENTI ALLEGATI IN FASE DI REGISTRAZIONE

CARTA IDENTITA' o PASSAPORTO	<input type="button" value="documento allegato"/>
CODICE FISCALE	<input type="button" value="documento allegato"/>
DICHIARAZIONE SUSTITUTIVA AI SENSI ARTT.46 e 47 del D.P.R.445/2000	<input type="button" value="documento allegato"/>

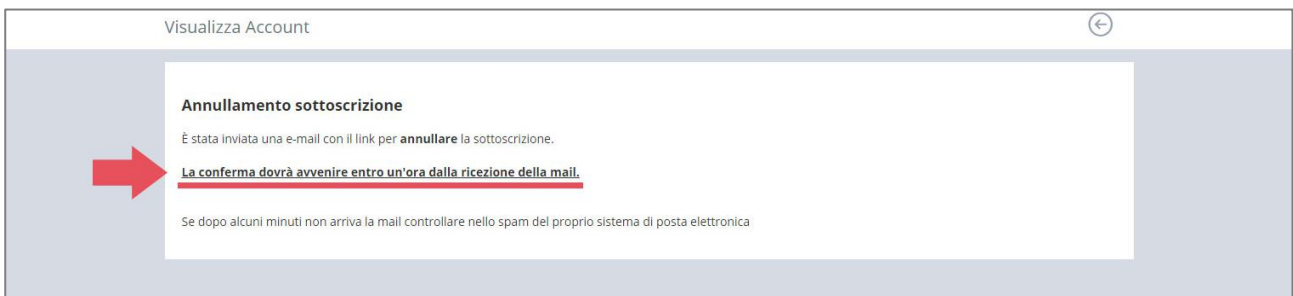
Cliccando sul tasto “documento allegato” sarà possibile scaricare il documento caricato in fase di registrazione.



Se l'Utente volesse cancellarsi dal sistema informativo ARES 2.0, dovrà procedere cliccando sul tasto "ELIMINA SOTTOSCRIZIONE".



A seguito dell'operazione, l'Utente riceverà una mail all'indirizzo di registrazione con cui potrà confermare la sua cancellazione.



## Documentazione

La pagina della gestione della documentazione è accessibile da tutti gli utenti dal menu Documentazione (visionabili anche dalla voce “Documentazione” nella pagina di login).



L'Utente potrà scaricare il materiale di documentazione cliccando sull'icona “SCARICA”.

